

CHECKLISTE für die Planung & Vorbereitung deiner

Geburtstagsfeier

Die Planung und Vorbereitung einer Geburtstagsparty kann eine Herausforderung sein. Fragen nach der Gästezahl, der Party-Location oder dem Unterhaltungsprogramm sollten geklärt werden. Beginne daher, je nach Grösse und Umfang deiner Feier, so früh wie möglich mit der Planung. Ideal ist eine Vorlaufzeit von 2-3 Monaten. Damit du bei der Partyplanung nichts vergisst, haben wir für dich alle wichtigen Punkte in unserer praktischen Checkliste zusammengefasst.

So früh wie möglich vor der Geburtstagsfeier

- WAS: Rahmen, Budget sowie Kostenplan für die Party festlegen
- WO: passende Location festlegen; ggf. Location finden und reservieren
- WANN: Datum und Uhrzeit der Party festlegen
- WER: Gästeliste erstellen und Einladungskarten versenden
- Buffet oder Menü planen (Allergien und Unverträglichkeiten der Gäste berücksichtigen)
- Helfer für die Party organisieren
- Ablageort für Rechnungen, Angebote, Bestätigungen und Reservierungen anlegen
- Angebote für Musik- und Showprogramm einholen (DJ, Band, Showacts, Feuerwerk, etc.)
- Fotografen/Videografen beauftragen
- Optional: Motto der Party festlegen

Meine Notizen:

-
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-

3 - 6 Wochen vor der Geburtstagsfeier

- Druckerzeugnisse erstellen und in Auftrag geben (Tisch-, Menükarten, Programmhefte)
- Ideen für Tisch- und Raumdekoration planen
- Pavillon, Bierzelt, Festbänke, Stehtische und Hussen sowie Geschirr frühzeitig besorgen/ausleihen
- Ablauf der Party planen
- Übernachtungsmöglichkeiten für Gäste organisieren oder buchen
- Musik- und Showprogramm verbindlich buchen
-
-

2 - 3 Wochen vor der Geburtstagsfeier

- Einkaufsliste für Speisen und Getränke erstellen
- Dekorationsmaterial kaufen
- Getränke und nicht verderbliche Lebensmittel kaufen bzw. Details mit dem Catering abstimmen
- Geburtstagskuchen in Auftrag geben
- Tischordnung festlegen
- Partyspiele recherchieren (Tipp: Kennenlernspiele helfen den Gästen miteinander ins Gespräch zu kommen)
- Ideen für die Kinderbeschäftigung sammeln (Mal-, Bastel- und Spielsachen)
- Musikwünsche mit dem DJ oder der Band abstimmen bzw. Partymusik aussuchen, eine Playlist erstellen und bei Bedarf Musikboxen organisieren
- Nachbarn informieren und um Verständnis bitten
-
-

1 Woche vor der Geburtstagsfeier

- Finale Gästeliste aufstellen (Antworten beachten)
- Endgültige Gästezahl mit dem Catering abstimmen
- Raumplanung: finale Anordnung der Tische und Sitzordnung festlegen
- Alle Reservierungen final bestätigen lassen
- Gästebuch organisieren
- Finale Absprachen treffen: Caterer, Location, Floristen, Fotografen, Band/DJ, Friseur
- Anfahrtswege und -zeiten für die Gäste prüfen und über evtl. Baustellen informieren
- Details mit Helfern absprechen
-
-

1 Tag vor der Geburtstagsfeier

- Räumlichkeiten dekorieren und einrichten
- Ggf. verderbliche Lebensmittel kaufen (kühl lagern)
- Kuchen backen/abholen
- Ggf. Musikanlage aufbauen bzw. Musik bereitlegen
- Getränke kühlstellen
- Tische eindecken und dekorieren
- Schilder zur Orientierung der Gäste aufstellen
- Parkmöglichkeiten für die Gäste markieren
- Sanitäranlagen prüfen
- Nachbarn noch einmal an Fest erinnern und um Verständnis bitten
- Akkus von technischen Geräten aufladen
- Erste-Hilfe-Koffer bereitstellen
-
-
-
-
-

Am Tag der Party

- Gut Frühstücken
- Sound, Licht und Strom vor Ort prüfen
- Frische Speisen zubereiten oder vom Catering abholen
- Blumendekoration abholen und anbringen
- Letzte Absprachen mit Helfern und Dienstleistern vor Ort treffen
- Sich selbst für die Party zurechtmachen
-

20 Minuten vor der Party

- Ein letzter kontrollierender Blick, ob alles bereitsteht
- Musik einschalten
-
- Tief einatmen, entspannen, den Tag genießen und die Gäste begrüßen!

Nach der Party

- Aufräumen und Reinigung
- Musikanlage abbauen
- Müll entsorgen
- Miet- und Leihgaben zurückbringen
- Gemietete Räumlichkeit bzw. Schlüssel abgeben
- Offene Rechnungen begleichen
- Sich bei allen Helfern bedanken
- Bei den Gästen bedanken für's Kommen und die Geschenke
- Geschenkgutscheine einlösen
- Erinnerungsalbum erstellen
-
-
-
-

Meine Notizen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meine Gäste:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meine Geschenke:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....